

Mzdový předpis

Společnost Zlín Precision s.r.o.

se sídlem: U Tescomy 247, 760 01 Zlín

IČ: 262 67 381

Společnost zapsána v OR u KS v Brně oddíl C, vložka 41043

vydává tento mzdový předpis

Článek I.

Podle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), vydávám tento mzdový předpis.

Rozsah působnosti

1. Tento předpis se vztahuje na všechny zaměstnance firmy Zlín Precision s.r.o.
2. Předpis upravuje poskytování mzdy, nadtarifní složky mzdy a průměrného výdělku pro pracovní právní účely.

Článek II.

Poskytování mzdy

Část A

Zařazování pracovních činností (povolání, funkcí) a zaměstnanců do tarifních tříd

1. Pracovní činnosti (povolání, funkce) vykonávané ve firmě jsou zařazeny do 8. mzdových tarif.
2. Zaměstnanec se zařazuje do mzdové tarify na základě sjednaného druhu práce v pracovní smlouvě nebo funkce, a v jejich rámci.

Pracovní činnosti

| Název pracovní činnosti | stupeň |
|------------------------------------|--------|
| Uklízečka | 1 |
| Obsluha výrobních linek a zařízení | 2 |
| Manipulant ve výrobě | 2 |
| Pracovník kontroly | 3 |
| Pracovník vstupní kontroly | 3 |
| Technik 3D měření | 4 |
| Pracovník skladu | 2 |
| Seřizovač vstřikovacích lisů | 3 |
| Pracovník kvality | 3 |
| Projektový a výrobní inženýr | 6 |
| Mistr výroby | 6 |
| Vedoucí výroby | 7 |
| Vedoucí nástrojárny | 5 |
| Vedoucí oddělení údržby | 5 |
| Vedoucí projektového oddělení | 7 |
| Disponent/ka logistiky | 4 |
| Pracovník údržby – elektroúdržbář | 3 |
| Pracovník údržby – mechanik | 3 |
| Manažer kvality | 7 |
| Vedoucí technického oddělení | 8 |
| Quality engineer | 6 |
| Recepční, fakturantka | 3 |
| Personální a mzdová účetní | 5 |
| Účetní | 5 |
| Hlavní účetní | 5 |
| Obchodní manažer | 7 |
| Nástrojář | 3 |
| Pracovnice v administrativě | 3 |
| Koordinátor výroby | 6 |
| Procesní inženýr | 5 |
| Asistent výroby | 3 |
| Pracovník kontrolingu | 3 |
| Výrobní technolog | 5 |
| Vedoucí oddělení logistiky | 5 |
| Zástupce vedoucího skladu | 3 |
| Vedoucí skladu | 5 |
| Metrolog | 4 |
| Zástupce mistra výroby | 6 |
| Skladový disponent | 4 |

Část B

Mzdové tarify

1. Mzdové tarify činí pro tarifní třídu **nejméně při pracovním úvazku 40 hodin:**

| Kč za hodinu | Pro prac. činnosti | Kč za měsíc |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1.90,50 |1..... |15.200 |
| 2.99,90 |2..... |16.800 |
| 3.110,30 |3..... |18.500 |
| 4.121,80..... |4..... |20.500 |
| 5134,40 |5..... |22.600 |
| 6148,40 |6..... | 24.900 |
| 7.163,90 |7..... | 27.500 |
| 8. 181,00..... |8..... |30.400 |

2. Stanovení rozpětí konkrétní mzdy pro jednotlivé pracovní funkce je uvedeno v katalogu prací a je dáno na základě individuálního posouzení kvalifikačních předpokladů zaměstnance, složitosti, odpovědnosti, výkonnosti, namáhavosti, odpracovaných roků ve firmě a výsledcích práce zaměstnance.

Část D

Mzdové příplatky

Mzdové příplatky platí pro zaměstnance, kteří jsou **placeni hodinovou mzdou**.
Ke každému příplatku náleží i dosažená hodinová mzda.

1. **Příplatek za práci přesčas:**

- pokud se společnost nedohodne se zaměstnancem na poskytnutí náhradního volna za práci přesčas, přísluší zaměstnanci příplatek za každou hodinu práce **25%** průměrného hodinového výdělků

2. **Příplatek za práci v sobotu a v neděli:**

- přísluší zaměstnanci za každou hodinu práce **30%** průměrného hodinového výdělků
Sobota a neděle se posuzuje od 0.00 hod. do 24.00 hod.

3. **Příplatek za noční práci:**

- náleží zaměstnanci za práci mezi 22. a 6. hodinou,
- zaměstnanci přísluší za každou hodinu práce **10%** průměrného hodinového výdělků

Zaměstnanci na pozici „Obsluha výrobních linek a zařízení“ a „Pracovník kontroly“ přísluší za každou hodinu práce **10%** průměrného hodinového výdělků + mzdové zvýhodnění za práci v noci ve výši **5,- Kč** za odpracovanou hodinu, z důvodu neustálé bdělosti a ostražitosti na pracovišti.

Toto zvýhodnění je nenárokovou složkou mzdy a může být kdykoliv zrušeno.

4. Příplatek za práci ve svátek:

- z důvodu lepší přehlednosti docházky se státní svátek považuje od 06.00 hod. v den svátku do 06.00 hod. dne následujícího po dni svátku.
- pokud se společnost nedohodne se zaměstnancem na poskytnutí,, náhradního volna, přísluší zaměstnanci za každou hodinu práce 100 % průměrného hodinového výdělku.

Článek III.

Průměrný výdělek pro pracovněprávní účely

1. Podmínky pro určování průměrného výdělku se řídí hlava XVIII zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce.

Stanovení pravděpodobného výdělku:

Pokud zaměstnanec v rozhodném období, který je předchozí kalendářní čtvrtletí, neodpracoval období alespoň 21 pracovních dnů, použije se pravděpodobný výdělek, který se stanoví takto:

1, Vznikne-li potřeba stanovit průměrný výdělek ve čtvrtletí , v němž zaměstnanec vstoupil do zaměstnání, zjistí se pravděpodobný výdělek z hrubé mzdy, které zaměstnanec dosáhl od vstupu do zaměstnání do konce měsíce, který předchází měsíci, v němž vznikla potřeba stanovit průměrný výdělek. Hrubá mzda/ počet odpracovaných hodin = průměrný hodinový výdělek

2, V případě, že vznikla potřeba použít průměrný výdělek v měsíci, kdy zaměstnanec vstoupil do zaměstnání, vypočte se pravděpodobný výdělek z hrubé mzdy, které by zřejmě dosáhl, tj. že stanovená fixní mzda včetně odměn, příplatků a nadtarifních složek se dělí stanovenou (sjednanou) týdenní pracovní dobou a průměrným počtem týdnů v měsíci (koeficient 4,348).

3, U zaměstnanců, kteří jsou dlouhodobě v pracovním poměru a nemají pro překážky v práci v některém čtvrtletí žádný příjem a tím stanovený průměrný výdělek, použije se průměrný výdělek z posledního čtvrtletí, kde byl zaměstnanec výdělečně činný indexovaný růstem, popřípadě poklesem mezd ve společnosti, nebo se stanoví z pravděpodobné mzdy, kterou by zřejmě dosáhl.

4, U zaměstnanců, kteří jsou dlouhodobě v pracovním poměru a mají příjem v daném rozhodném období, ale mají odpracováno méně než 21 dnů, se vypočte pravděpodobný výdělek z hrubé mzdy, které by zřejmě dosáhl, nebo se použije průměrný výdělek z posledního čtvrtletí.

Průměrný výdělek musí mít vždy vypovídající schopnost o výdělkové úrovni zaměstnance.

Článek IV.

Společná a závěrečná ustanovení

Mzda zaměstnance nesmí být nižší než je stanovena stupnice minimálních mzdových tarifů podle zákona.

Mzda se vyplácí měsíčně. Den splatnosti a zároveň den výplaty mzdy je stanoven na 15. den každého kalendářního měsíce. Pokud tento den připadne na den pracovního volna zaměstnance, je tímto dnem nejbližší následující pracovní den.

Ve všech otázkách, které nejsou podrobněji upraveny tímto vnitřním předpisem, se postupuje podle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce.


Do mzdového předpisu mohou zaměstnanci kdykoli nahlédnout v personálním oddělení.

Žádný nárok, který vyplývá z tohoto Vnitřního mzdového předpisu, nelze měnit se zpětnou účinností.

Se změnami v jednotlivých ustanoveních tohoto Vnitřního mzdového předpisu musí být zaměstnanci seznámeni minimálně jeden měsíc před jejich účinností.

Tento Vnitřní mzdový předpis nabývá účinnosti dnem **01.01.2021**

Ve Zlíně, dne 22.12.2020


.....
Ing. Hynek Zádřapa
jednatel společnosti

Společnost s r.o.
Číslo účtu 247
22 01 Zlín
IČO 00000001
DIČ CZ00000001

